

Identificación del tratamiento				Actores		Finalidad del tratamiento	¿Transferencias fuera de la UE?
Nombre / acrónimo	Nº / REF	Fecha de creación	Última actualización	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	Finalidad Principal	SI /no
<a href="#">GESTION COLEGIADOS</a>	REF-001	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos	NO
<a href="#">GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION</a>	REF-002	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad (histórico)	NO
<a href="#">GESTION ACTAS REAGRUPACION FAMILIAR</a>	REF-003	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Tramitación de permisos de residencia en España para extranjeros (histórico)	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS</a>	REF-004	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES AB INTESATU</a>	REF-005	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE INDICES</a>	REF-006	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Elaboración de liquidaciones de los Notarios, colaboración con AAPP	NO
<a href="#">GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES</a>	REF-007	19/02/2003 (Orden JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios	NO
<a href="#">GESTION TURNO JUSTICIA GRATUITA</a>	REF-008	23/07/2015	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión expedientes justicia gratuita	NO
<a href="#">GESTION TURNO INTERVENCIÓN NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS</a>	REF-009	23/07/2015	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas	NO
<a href="#">GESTION PUBLICACIONES</a>	REF-010	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Remisión a personas de las Publicaciones del ICNC	NO
<a href="#">GESTION BIBLIOTECA</a>	REF-011	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de usuarios y préstamos de libros de la Biblioteca del ICNC	NO
<a href="#">GESTION DE FACTURAS</a>	REF-012	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas	NO
<a href="#">GESTION DE VIDEOVIGILANCIA</a>	REF-013	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNC mediante cámaras o videocámaras	NO
<a href="#">GESTION CONTROL DE ACCESOS AL ICNC</a>	REF-014	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del control de accesos a las instalaciones tanto de visitantes como de empleados del ICNC	NO
<a href="#">GESTION SERVICIO ATENCION AL USUARIO (SAU)</a>	REF-015	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del SAU del ICNC	NO
<a href="#">GESTION EVENTOS CULTURALES (CULTURA NOTARIAL)</a>	REF-016	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de la bb de dd de invitaciones y conferenciantes de las conferencias del ICNC	NO
<a href="#">GESTION DE LISTADOS DE PERITOS</a>	REF-017	23/07/2015	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de listados de peritos	NO
<a href="#">GESTION DEL PERSONAL DEL COLEGIO</a>	REF-018	19/02/2003	21/03/2023	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del personal del ICNC y mantenimiento de las relaciones laborales	NO
<a href="#">GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES</a>	REF-019	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNC	NO
<a href="#">REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS</a>	REF-020	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNC	Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que sellase el documento, así como la imagen de la apostilla y, en su caso, la huella electrónica del Documento apostillado	NO
<a href="#">BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS</a>	REF-021	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNC	Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que solicitan la legalización única o Apostilla de documentos	NO
<a href="#">SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS</a>	REF-022	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del servicio de legalización de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
<a href="#">GESTION DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES</a>	REF-023	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión del servicio de contacto con solicitantes de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
<a href="#">ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLO</a>	REF-024	19/02/2003	25/05/2018	DGRN	ICNC	Gestión y proceso informáticos de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNC que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales	NO
<a href="#">GESTION DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS</a>	REF-025	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de contacto con solicitantes de Copias del Archivo General de Protocolos	NO
<a href="#">GESTION REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS TUTELARES NO TESTAMENTARIAS Y DE PODERES OTORGADOS EN PREVISIÓN DE INCAPACIDAD</a>	REF-026	13/03/2012 (Decreto 30/2012)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES.	ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de nombramientos tutelares no testamentarias y de poderes otorgados en previsión de incapacidad de la Generalitat de Catalunya	NO
<a href="#">GESTION REGISTRO DE PATRIMONIOS PROTEGIDOS</a>	REF-027	13/03/2012 (Decreto 30/2012)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES.	ICNC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Patrimonios Protegidos de la Generalitat de Catalunya	NO
<a href="#">TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT</a>	REF-028	20/03/2004	25/05/2018	ANCERT	ICNC	Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNC emitidas por Ancert	NO
<a href="#">GESTION INVESTIGADORES DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE BARCELONA</a>	REF-029	19/02/2003	25/05/2018	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de los investigadores del Archivo Histórico de Protocolos de Barcelona del ICNC	NO
<a href="#">GESTION SOLICITUD DESIGNACIÓN NOTARIO DE TURNO ACUERDOS EXTRAJUDICIALES DE PAGOS</a>	REF-030	30/07/2015	30/07/2015	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de expedientes del turno de designación de notario en acuerdos extrajudiciales de pago	NO
<a href="#">EXPEDIENTE MATRIMONIAL</a>	REF-031	01/05/2021	01/05/2021	ICNC	Servicios externos contratados por el ICNC	Gestión de asignación de notario para expedientes matrimoniales	NO

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos, eventos)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION COLEGIADOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, académicos y profesionales, imagen; datos económico-financieros y de seguros: cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros, información comercial

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el ICNC
<b>Interesados</b>	Beneficiarios de los notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN)
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del notario

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Bancos y entidades financieras</b>	Diversas	Datos identificativos y datos económicos	Gestión de cobros y pagos
<b>Ciudadanía</b>	Solicitantes de servicios	Datos identificativos	Obligaciones legales
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación (histórico)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de tramitación de permisos de residencia en España para extranjeros (histórico)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION ACTAS REAGRUPACION FAMILIAR

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales, situación familiar

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Solicitantes y familiares incluidos en las actas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (hasta 2009).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios					
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto					
<b>Interesados</b>	Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el parte testamentario			Obligaciones legales	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES AB INTESTATO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Ultima Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el acta	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices colegiales					
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE INDICES					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial.					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN).					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros			Obligaciones legales	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores.
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Personas que presentan quejas y reclamaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO INTERVENCIÓN NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

### Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la remisión de las Publicaciones del ICNC						
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION PUBLICACIONES						
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800	
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832	
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>						
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, cuentas bancarias, pagos, información comercial						
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>						
<b>Interesados</b>	Receptores de las publicaciones del ICNC						
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>						
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.						
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>						
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC						
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>				<b>Finalidad</b>	
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica				No aplica	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>						
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos						

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los usuarios y los préstamos de libros de la Biblioteca del ICNC
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN BIBLIOTECA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Usuarios de la Biblioteca del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC para la gestión de la biblioteca

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE FACTURAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Obligación legal</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNC establecidas en la legislación tributaria

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante los plazos legales.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la videovigilancia del ICNC					
<b>Nombre / acrónimo</b>	Gestión de Videovigilancia					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Imágenes					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Los datos obtenidos de las imágenes grabadas de las personas que acceden al ICNC					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica			No aplica	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Según normativa aplicable					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del control del acceso a las instalaciones del ICNC
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN CONTROL ACCESOS AL ICNC

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que acceden al edificio del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de atención del usuarios (SAU) del ICNC
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN SERVICIO ATENCION AL USUARIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que solicitan información al SAU del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la BB de DD de invitaciones y conferenciantes para eventos culturales (conferencias) organizados por el ICNC
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION EVENTOS CULTURALES (CULTURA NOTARIAL)

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email: dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, imágenes

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en la BB DD de invitaciones y conferenciantes de eventos culturales (conferencias) organizados por el ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del interesado

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de peritos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE LISTADOS DE PERITOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en los listados de peritos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNC y el mantenimientos de las relaciones laborales .					
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicos y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros, huella dactilar					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Personal del ICNC					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interés legítimo, ejecución de contrato y obligaciones legales</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC, obligaciones legales y la ejecución del contrato laboral.					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros			Obligaciones legales	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNC
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNC

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica					
<b>Nombre / acrónimo</b>	REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDGO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre de la Autoridad Firmante del documento público, su firma, sello y credenciales digitales, imagen de la Apostilla y, para documentos públicos en soporte electrónico y documentos públicos en soporte papel digitalizados, la huella electrónica del documento apostillado.					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Autoridades y funcionarios judiciales, Notarios, Autoridades y funcionarios de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos, Autoridades y funcionarios de la Administración Autonómica, Autoridades y Funcionarios de la Administración Local.					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica			No aplica	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos.
<b>Nombre / acrónimo</b>	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email: dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que solicitan al ICNC servicios de apostillas de documentos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones y apostillas de firmas documentos del protocolo notarial
<b>Nombre / acrónimo</b>	SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las Administraciones Públicas. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de legalizaciones y apostillas de firmas de documentos notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones y apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión electrónica de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNC que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Dirección General de los Registros y del Notariado (DGRN)	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de contacto con los solicitantes de los servicios de copias del archivo general de protocolos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de copias del archivo general de protocolos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### Ficha de registro

Descripción del tratamiento	de poderes otorgados en previsión de incapacidad de la Generalitat de Catalunya					
Nombre / acrónimo	GESTIÓN REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS TUTELARES NO TESTAMENTARIAS Y DE PODERES OTORGADOS EN PREVISIÓN DE INCAPACIDAD					
Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES.	Pau Claris, 81	8010	Barcelona	España	933174800
Delegado de Protección de Datos del ICNC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email: dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
Categorías de datos personales afectados	Descripción					
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF					
Categorías de personas involucradas	Descripción					
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y cuyos actos son inscritos en el Registro de nombramientos tutelares no testamentarias y de poderes otorgados en previsión de incapacidad de la Generalitat de Catalunya					
Medidas de seguridad	Descripción					
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
Base Legitimadora	Descripción					
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial y civil (Decreto 30/2012 de la Generalitat de Catalunya)					
Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos			Finalidad	
No se ceden los datos	No aplica	No aplica			No aplica	
Plazos de supresión de datos	Descripción					
Según necesidades del ICNC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

### Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Patrimonios Protegidos de la Generalitat de Catalunya					
<b>Nombre / acrónimo</b>	REGISTRO DE PATRIMONIOS PROTEGIDOS					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES	Pau Claris, 81	8010	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	la Generalitat de Catalunya					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial y civil (Decreto 30/2012 de la Generalitat de Catalunya)					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica			No aplica	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNC emitidas por Ancert
<b>Nombre / acrónimo</b>	TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNC titular de tarjetas criptográficas de ANCERT

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Ejecución contractual</b>	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la asistencia a los investigadores del ICNC y su registro en la web del ICNC (puesta de manifiesto de la documentación depositada en el Archivo, fotocopias de ésta, digitalización, etc).
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION INVESTIGADORES DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE BARCELONA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, correo electrónico

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas investigadores que acceden al Archivo Histórico de Protocolos de Barcelona del ICNC para trabajos de investigación

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo y consentimiento</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC y el consentimiento del interesado

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes de designación de notario del servicio de turno de acuerdos extrajudiciales de pagos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN SOLICITUD DESIGNACIÓN NOTARIO DE TURNO ACUERDOS EXTRAJUDICIALES DE PAGOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de acuerdos extrajudiciales de pagos
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) .

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de la asignación de notario para expedientes matrimoniales					
<b>Nombre / acrónimo</b>	EXPEDIENTE MATRIMONIAL					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Cataluña (ICNC)	Notariat, 4	8001	Barcelona	España	933174800
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, nº DNI/NIF, estado civil, fecha de nacimiento, nombre del padre, nombre de la madre, nacionalidad, datos bancarios.					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de asignación de notario para un expediente matrimonial					
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC establecidas en la legislación civil					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>	<b>Finalidad</b>			
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales			
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos					