



REGLAMENT DE MEDIACIÓ DE LA FUNDACIÓ MEDIACIÓ NOTARIAL

Preàmbul

El Col·legi de Notaris de Catalunya, conscient de la necessitat de promoure altres vies de resolució de conflictes diferents de la litigació, lligades al protagonisme dels ciutadans, ha posat en marxa la Fundació Mediació Notarial. Es pretén oferir el servei de mediació a particulars i empreses amb especial atenció al àmbit civil i mercantil mitjançant un Centre de Mediació que s'encarregui de la selecció i designació dels mediadors així com la gestió del procediment de mediació. La Fundació es constitueix amb la voluntat d'esdevenir una institució de mediació, d'acord amb el que estableix la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

Amb aquesta entitat es dona un pas més en la aposta del Col·legi de Notaris per la mediació. Els notaris, per la seva funció i tradició que s'ajusta als principis bàsics de la mediació, disposen d'un perfil idoni per exercir com a mediadors, un cop han estat formats en les tècniques específiques necessàries per dur a terme aquesta metodologia amb les millors garanties. Justament, és amb la finalitat d'oferir mediacions de qualitat amb professionals de la màxima solvència i eficàcia en el desenvolupament del procediment que es constitueix la Fundació, però també incorpora com a objecte prioritari la contribució al foment i consolidació de la mediació, i al desenvolupament d'activitats de formació i divulgació.

El reglament recull els principals aspectes lligats a les mediacions que facilita el Centre, des dels requisits dels mediadors per constar al registre, fins a determinar aspectes del procediment de mediació. Es vol com a eina que contribuirà a la transparència i eficiència de les tasques del Centre, i a la qualitat que es vol oferir als usuaris.

Capítol I. Disposicions Generals



Article 1. Concepte de Mediació

S'entén per mediació aquell mitjà de resolució de conflictes, en el que dues o més parts intenten voluntàriament arribar per si mateixes a un acord amb la intervenció d'una persona medidora que actua de manera imparcial i neutral.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a les mediacions en assumptes civils i mercantils administrades pel Centre de Mediació de la Fundació Mediació Notarial que se sotmetin a la seva intervenció, sempre que no afectin a drets ni a obligacions no disponibles per les parts d'acord amb la legislació que sigui d'aplicació.

Article 3. La Fundació Mediació Notarial

1.La Fundació Mediació Notarial del Col·legi de Notaris de Catalunya, està constituïda d'acord amb el que disposa el Codi civil de Catalunya i té la consideració d'institució de mediació, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

2.D'acord amb el que recullen els seus estatuts la Fundació té per objecte, entre d'altres, la promoció dels sistemes extrajudicials de resolució de conflictes mitjançant l'organització d'un Centre de mediació que s'encarregui de la selecció i designació de les persones que tinguin que desenvolupar l'encàrrec i de tots els tràmits d'actuació.

Així mateix la finalitat de la Fundació es basa en l'impuls i la promoció de la mediació i d'altres sistemes extrajudicials de resolució de conflictes mitjançant programes formatius, investigació, publicacions i altres activitats de difusió.

Article 4. Principis del procediment de mediació

El procediment de mediació es regeix pels principis següents:

A) Voluntarietat.



La mediació és voluntària. Les parts decideixen voluntàriament iniciar el procediment.

B) Lliure disposició.

Ningú no està obligat a mantenir-se en el procediment de mediació ni a concloure un acord. Iniciada la mediació si una part no desitja continuar, pot interrompre la seva participació i donar per finalitzat el procediment sense necessitat d'explicar els motius.

C) Igualtat de les parts.

En el procediment de mediació es garanteix que les parts intervinguin amb plena igualtat d'oportunitats mantenint l'equilibri entre les seves posicions i el respecte envers els punts de vista manifestats per cada part.

D) Imparcialitat.

La persona mediadora no pot actuar en perjudici o interès de qualsevol de les parts.

E) Neutralitat.

L'actuació de la persona mediadora és neutral sense que tingui interès en el resultat.

F) Confidencialitat, d'acord amb el que estableix l'article següent.

Article 5. La confidencialitat

1. El procediment de mediació i la documentació que s'utilitzi en el mateix és confidencial. La confidencialitat abasta tant els mediadors, que queden protegits pel secret professional, com les institucions de mediació i les parts intervinents que no poden revelar la informació que haguessin pogut obtenir derivada del procediment, en els termes de la Llei 5/ 2012.

El secret professional comprèn els actes notariais i la protocol·lització dels documents.

2. La persona mediadora no pot revelar a l'altre part la informació o la documentació que la part li hagi comunicat en les sessions privades, llevat que aquesta li autoritzi expressament.

3. La persona mediadora o les persones que participin en el procediment de mediació no estan obligats a declarar o aportar documentació en un procediment judicial o en un arbitratge sobre la informació i documentació derivada d'un procediment de mediació o relacionada amb el mateix excepte:



a) Quan les part els dispensin per escrit i de manera expressa del deure de confidencialitat.

b) Quan sigui sol·licitada pels jutges de l'ordre jurisdiccional penal mitjançant resolució judicial motivada.

4. Un cop finalitzada la mediació, tot el material escrit relatiu al procediment de mediació que es trobi en poder de la persona medidora, s'elimina o entrega a la part a qui pertanyi, llevat que totes les parts o aquella a qui pertanyi determinin una altra cosa.

5. El Centre només manté la informació mínima necessària per administrar els procediments. Tanmateix es reserva la facultat d'utilitzar les dades d'una mediació únicament per a finalitats estadístiques i d'estudi, mantenint l'anonimat sobre la identitat de les parts i les circumstàncies particulars del conflicte.

6. El Centre realitza les notificacions derivades del procediment de mediació, pel mitjà que considera més adequat per agilitar el procediment. Els documents que continguin informació essencial sobre la mediació només es poden enviar pels mitjans que assegurin la privacitat del seu contingut.

Capítol II. Els mediadors

Article 6. Registre de mediadors del Centre i requisits d'admissió

1. El Centre de Mediació de la Fundació Mediació Notarial disposa d'un registre de mediadors.

2. Poden sol·licitar la incorporació a aquest registre els mediadors que acreditin el següent :

a) Tenir la titulació i la formació que exigeix la normativa de mediació en assumptes civils i mercantils.

b) Estar acreditats pel *Center for Effective Dispute Resolution* (CEDR) o per un altre centre de formació del màxim nivell de qualitat a nivell internacional que determini el Patronat.



c) Estar inscrits en el Registre de Mediadors i d'Institucions de Mediació del Ministerio de Justicia.

d) Tenir subscrita una assegurança que cobreixi la responsabilitat derivada de la seva actuació.

3. El Patronat analitza el compliment dels requisits i, si ho considera adient, pot demanar altres informacions al sol·licitant, abans de procedir, si escau, a l'aprovació de la sol·licitud.

4. Els professionals que intervinguin com a mediadors, accepten sotmetre la seva actuació professional a la supervisió d'altres mediadors designats pel Patronat per exercir dita funció.

5. El Centre pot excloure del registre de mediadors a les persones que incorrin en alguna d'aquestes situacions:

a) Infracció dels deures que estableix aquest Reglament o altres normes que siguin pertinents.

b) Inassistència injustificada a alguna audiència en el procediment de mediació.

c) Negativa injustificada a participar en els cursos de formació, d'especialització en mediació i pràctiques que el Centre organitzi pel desenvolupament de les habilitats dels mediadors i estableixi amb caràcter obligatori.

Article 7. Funcions i deures de la persona mediadora

1. La persona mediadora ajuda les parts a arribar per elles mateixes a una solució satisfactòria per al seu conflicte i no té autoritat per imposar acords.

2. La persona mediadora dirigeix i gestiona el procediment de mediació, per a la qual cosa les seves funcions són:

a) Valorar si el conflicte és matèria disponible per a les parts.

b) Convocar a les parts a sessions conjuntes o privades.

c) Vetllar per a que les parts disposin de la informació i del assessorament suficient.



- d) Posar termini a la mediació si considera que aquest procediment no pot contribuir a la resolució del conflicte.
- e) Facilitar la comunicació i l'apropament entre les parts amb respecte als principis recollits en la Llei ajudant-les a cercar solucions al seu conflicte.
- f) Abstenir-se en el moment en el que la seva imparcialitat pugui quedar afectada o generar conflicte d'interessos.
- g) Adoptar les altres mesures adequades per a la conducció del procediment de mediació.
- h) Comunicar a les parts i al Centre de Mediació de la Fundació Mediació Notarial la seva renúncia a portar a terme la mediació amb l'obligació de remetre'ls una acta on constin els motius de la renúncia.

3. La mediació no és avaluativa i el mediador s'absté de proposar directament solucions. No obstant això, en cas de bloqueig, les parts de comú acord, poden proposar al mediador la utilització de tècniques avaluatives com suggerir opcions, alternatives i propostes per arribar a un acord.

4. Les persones mediadores, dins del procediment de mediació, han d'utilitzar els formularis facilitats pel centre i mantenir una comunicació fluida amb aquest pel bon funcionament del servei.

Capítol III . Procediment de Mediació

Article 8. Sol·licitud de mediació

1. Les sol·licituds de mediació poden arribar per diferents vies, com ara: a instància de les parts conjuntament o per part d'una elles, per derivació judicial, per derivació notarial dimanant de clàusules contractuals, per previsions estatutàries o per l'acord d'iniciar de seguir un procés de mediació concertat en un acte de conciliació notarial.

2. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud per escrit mitjançant el document facilitat pel Centre de Mediació. En dit document han de constar:



- a) Els noms complets de les parts involucrades, els seus domicilis i dades de contacte així com els dels seus representants legals o voluntaris.
- b) Resum dels motius i les causes del conflicte que han de ser objecte de la mediació i, si existís, la indicació de la quantia del assumpte que es disputa.
- c) En cas que existeixi, la còpia de la clàusula de mediació inserida en un contracte o acord de mediació.
- d) L'existència si n'hi ha d'un procés judicial en tràmit i el nombre i la tipologia del procés i l'òrgan judicial .
- e) La signatura de la persona o persones sol·licitants i la data de la sol·licitud.

Si les parts ho desitgen poden acompanyar documents que tinguin relació amb la controvèrsia.

3. Si qui assisteixi a les sessions de mediació és un representant legal o voluntari d'una de les parts, ha d'acreditar degudament la seva representació i l'abast de les seves facultats abans de l'inici de la primera sessió de mediació. La mediació no comença fins que s'acreditin aquests extrems. Si al llarg del procés hagués un canvi en la persona o persones dels representants, les facultats de representació s'han d'acreditar de la mateixa manera.

4. Aquest document, signat i degudament complimentat es presenta juntament amb la documentació pertinent per correu electrònic a fundaciomediacio@catalunya.notariado.org, al registre de la Fundació carrer Notariat, 2-4 de Barcelona o a qualsevol de les notaries de Catalunya les quals el fan arribar al Centre de Mediació.

5. En cas que les parts no arribin a un acord en el lloc de realització de la mediació, aquesta es porta a terme en la província del peticionari de la mediació. En cas que no hi hagi un primer peticionari es fa a Barcelona.

Article 9. Admissió

1. Un cop rebuda la sol·licitud, la comissió d'avaluació del Centre de Mediació comprova si es compleixen els requisits i si l'assumpte és susceptible de



mediació, prenent en consideració la matèria de què es tracta i la naturalesa del conflicte.

Aquesta valoració té caràcter gratuït.

La comissió pot recavar l'ampliació de la informació necessària i valorar quin tipus d'ADR s'adapta millor al conflicte.

Si l'assumpte no es susceptible de mediació se li comunica al sol·licitant.

2. Acceptada la sol·licitud de mutu acord per les parts, aquestes han d'abonar al Centre un import per la gestió i administració indicada al model "sol·licitud de mediació de mutu acord". Un cop s'hagi efectuat el seu abonament, el Centre es posa en contacte amb les parts de la manera que estimi adequada i a la major brevetat possible, a fi de comunicar-les la designa de la persona mediadora i de fixar una data per a la sessió informativa.

3. En el cas que la mediació l'hagi sol·licitat una de les parts, acceptada aquesta, el sol·licitant ha d'abonar al Centre un import per la gestió i administració indicada al model "sol·licitud unilateral de mediació". Efectuat aquest abonament, el Centre es posa en contacte amb l'altre o les altres parts de la manera que estimi més adequada i a la major brevetat possible, per informar-les de la sol·licitud de mediació presentada, i de forma breu del procés de mediació a fi de que prestin el seu consentiment per iniciar-lo.

Si la part o les parts contactades accepten, el Centre ho comunica al sol·licitant inicial i un cop registrada la acceptació i efectuat l'abonament de l'import per la gestió i administració corresponent, el Centre contacta amb les parts a fi de comunicar-les la designa de la persona mediadora i de fixar una data per a la sessió informativa.

Si les parts no confirmen la seva voluntat d'assistir a la sessió informativa o d'iniciar el procediment de mediació en el termini màxim de quinze dies hàbils des que se'ls va comunicar la sol·licitud de l'altre part, s'entén que no desitgen acceptar-la. El Centre ho comunica en el termini màxim de cinc dies al o als sol·licitants i a les altres parts i tanca l'expedient. La Fundació emet un certificat a aquest efecte.



4. En el cas que la sessió informativa ja s'hagi realitzat amb anterioritat per un mediador registrat, pels serveis dels tribunals o per altres organismes facultats per informar sobre els ADR, el Centre contacta amb les parts per comunicar-los la designació d'un mediador.

Article 10. Designació de la persona mediadora

1. El Centre, complits els requisits anteriors i dins dels tres dies hàbils següents, procedeix a la designació de la persona mediadora o dels comediadors en el seu cas. Les parts, de mutu acord, poden escollir la persona o persones mediadores que desitgin de entre els inscrits en el Registre del Centre, sempre que sigui possible la seva disponibilitat. Si la persona escollida no es pot designar per qualsevol circumstància, es comunica a les parts de forma immediata per tal que puguin fer una altra elecció.

2. Si les parts no exerceixen aquest dret d'elecció, o en cas de falta d'acord entre aquestes al respecte, la persona o persones mediadores son escollides i designades pel propi Centre dins de les inscrites en el seu Registre. Per a dita designació s'estableix un torn rotatori entre els mediadors. Aquest ordre, no obstant, pot ser alterat per la Junta del Patronat de la Fundació per assegurar la major idoneïtat del escollit en funció de la matèria sobre la que recaigui la mediació. La Junta del Patronat pot delegar aquestes facultats de designació en la comissió delegada, que dona compta del exercici de designació d'aquesta delegació a la pròpia Junta del Patronat.

3. El Centre, pel mitjà que estimi més adequat comunica la designació a la persona mediadora i a les parts el mateix dia del nomenament o com a molt tard el dia següent hàbil per tal que aquestes en puguin fer ús del dret a recusar-lo justificadament.

En aquest cas, les parts o la persona o persones mediadores han de comunicar al Centre aquesta recusació per tal que es procedeixi a una nova designació.

Article 11. Incompatibilitats

1. Abans d'iniciar la seva tasca els mediadors han de revelar a les parts qualsevol circumstància que pugui afectar la seva imparcialitat o generar un conflicte d'interessos que inclou en tot cas:



- a) Tot tipus de relació personal, contractual o empresarial amb una de les parts.
- b) Qualsevol interès directe amb el resultat de la mediació.
- c) Que la persona mediatadora, o un membre de la seva empresa o organització, hagi actuat abans a favor d'una a varies de les parts o en qualsevol circumstància, amb excepció de la mediació.

En aquests casos la persona mediatadora només pot acceptar o continuar la mediació quan assegurí poder mediar amb total imparcialitat i sempre que les parts ho acceptin i ho facin constar expressament.

2.Reconeguda la causa d'incompatibilitat i en defecte d'acord de les parts el Centre designa una nova persona mediatadora dins dels tres dies hàbils següents.

3.Totes les normes contingudes en aquest article son igualment aplicables si durant la mediació concorregués una causa sobrevinguda d'incompatibilitat de la persona mediatadora.

Article 12. Sessió informativa

1.Tan aviat com s'hagi notificat el nomenament de la persona mediatadora a les parts i abans de començar la mediació, el Centre comunica el dia i la hora de la sessió informativa que te lloc en els espais habilitats de la Fundació o en el lloc que acordí la persona mediatadora amb les parts.

2.S'aconsella que els advocats de les parts assisteixin a aquesta sessió informativa.

3.En aquesta sessió, la persona mediatadora informa de les possibles causes que puguin afectar la seva imparcialitat, de la seva professió, formació i experiència, així com de les característiques de la mediació, el seu cost, la organització del procediment, les conseqüències jurídiques del acord que es pogués aconseguir, així com el termini per signar l'acta de la sessió constitutiva.

4.En cas d'inassistència injustificada de qualsevol de les parts a la sessió informativa s'entén que desisteix de la mediació sol·licitada. La informació de la part o de les parts que no hagin assistit a la sessió informativa no és confidencial.



5. En cas de derivació judicial, el Centre comunica al jutjat la assistència o no de les parts a la sessió informativa.

Article 13. Sessió Constitutiva

1. Al finalitzar la sessió informativa, si les parts acorden iniciar la mediació i la persona mediadora considera l'assumpte mediable, es determina la data de la sessió constitutiva de mediació que es pot realitzar a continuació si així ho disposen les parts. Si no es fa el mateix dia, la persona mediadora fixa dia i hora per a la seva celebració que ha de tenir lloc en el període màxim de vint dies hàbils des de la celebració de la sessió informativa. En cas contrari es tanca l'expedient.

2. La persona mediadora en el termini màxim de cinc dies hàbils, envia al Centre el comprovant conforme s'ha realitzat la sessió informativa i si les parts accepten o rebutgen sotmetre's a mediació per tal que s'inclogui a l'expedient corresponent.

3. Per dur a terme la sessió constitutiva s'ha d'haver abonat prèviament o en el mateix moment, la provisió de fons destinats al pagament dels honoraris de la persona mediadora i altres despeses, segons les tarifes que la Fundació tingui aprovades al efecte.

4. En la sessió constitutiva les parts signen l'acta inicial on ha de constar:

- a) La identificació de les parts.
- b) La designa del mediador i, en el seu cas de la institució de mediació o l'acceptació del designat per una de les parts.
- c) L'objecte del conflicte que se sotmet al procediment de mediació.
- d) El programa orientatiu de sessions i la durada prevista pel seu desenvolupament, sens perjudici de la seva possible modificació.
- e) La declaració per les parts d'acceptació voluntària de la mediació i de que assumeixen les obligacions derivades d'aquesta.
- f) L'acceptació expressa del deure de confidencialitat



g) La informació sobre el cost de la mediació o les bases per la seva determinació, amb indicació separada dels honoraris de la persona mediadora i de les altres possibles despeses.

h) El lloc de celebració i la llengua del procediment.

5. L'acta inicial també s'ha de signar per la persona mediadora.

6. Les persones que no essent part assisteixin a alguna de les sessions de mediació signen el corresponent compromís de confidencialitat a fi i efecte de preservar els principis i la seguretat del procediment.

7. La persona mediadora, en el termini màxim de cinc dies hàbils, envia al Centre l'acta inicial, degudament signada, a fi i efecte que s'inclogui dins l'expedient corresponent.

Article 14. Sessions de mediació

1. La persona mediadora d'acord amb les parts fixa el nombre de sessions.

2. Les sessions consisteixen en reunions individuals o conjuntes amb les parts. Per acord de les parts i de la persona mediadora es pot disposar que les sessions es puguin realitzar el mateix dia o en dies successius, sempre tenint en compte que la durada de la mediació ha de ser el més breu possible i que s'ha d'intentar concentrar en el menor nombre de sessions.

3. Les parts poden assistir a les sessions acompanyades dels seus advocats si així ho haguessin acordat entre sí i amb la persona mediadora.

En altre cas, si el mediador ho considera necessari per a una adequada conducció de la mediació, pot suggerir a les parts que facin participar en el procés als seus advocats o a d'altres persones o assessors.

La inassistència dels advocats o d'altres assessors a les sessions, no impedeix que les parts puguin plantejar-los consultes i assessorament al llarg de tot el procediment.

4. Si esdevingués impossible la celebració de la primera sessió per inassistència d'alguna de les parts el dia i hora establerts, es fixa una nova sessió dins dels deu dies següents. Aquesta norma s'aplica cada vegada que totes o algunes de les parts no assisteixin a una sessió. Això no obstant, dites inassistències s'han



de justificar de forma suficient a judici de la persona mediadora. En cas que no es justifiquin, o quan la persona mediadora consideri que es tracta de maniobres dilatòries, aquesta pot posar fi a la mediació.

5. Si la segona sessió a la que s'han convocat les parts fracassa per inassistència injustificada de totes o alguna d'elles, el procediment de mediació es te per conclòs i s'ha de comunicar al Centre per la persona mediadora.

Això no priva que amb posterioritat es pugui presentar una nova sol·licitud de mediació sobre el mateix cas.

Article 15. Finalització de la mediació

1. El procediment de mediació pot finalitzar amb un acord total o parcial o sense arribar a cap acord.

També pot finalitzar :

- a) Pel transcurs del termini previst inicialment per les parts pel desenvolupament de la mediació sense que hagin arribat a cap acord.
- b) Per la renúncia expressa o tàcita d'una de les parts.
- c) Per la renúncia de la persona mediadora a continuar el procediment si aprecia, de manera justificada, que les posicions de les parts són irreconciliables o concorri altra causa que determini la seva conclusió.

2. La renúncia de la persona mediadora a continuar el procediment o el rebuig de les parts a la persona mediadora, només produeix la finalització del procediment quan no s'arribi a nomenar una nova persona mediadora.

3. La persona mediadora redacta l'acta final que determina la conclusió del procediment.

4. L'acta final recull la identitat de les parts, els assistents i en el seu cas reflecteix els acords assolits de forma clara i comprensible, o la seva finalització per qualsevol altre causa i no ha de contenir cap referència a escrits, fets, comentaris o actituds aparegudes en el transcurs de la mediació per tal de respectar el deure de confidencialitat.



5.L'acta final s'ha de signar per totes les parts i pel mediador, i s'entrega un exemplar original a cada una d'elles i al mediador que la remet al Centre en el termini màxim de cinc dies hàbils juntament amb la documentació que s'hagi de conservar dins de l'expedient.

6.Si alguna de les parts no vol signar l'acta, la persona mediadora ho fa constar en aquesta.

7. En cas de derivació judicial el Centre ha de comunicar al Jutjat la finalització de la mediació i si ha hagut o no acord.

Article 16. Acord de mediació

1.L'acord de mediació, es redacta amb el suport dels advocats de les parts, de conformitat amb el que disposa l'article 23 de la Llei 5/2012 i respectant el contingut dels acords que figurin a l'acta final.

2.A l'acord ha de constar la identitat i el domicili de les parts, el lloc i la data en que se subscriu, les obligacions que cada part assumeix i que s'ha seguit el procediment ajustat a les previsions de la Llei, amb indicació de la persona o persones mediadores que han intervingut i, en el seu cas, de la institució de mediació en la qual s'ha desenvolupat el procediment.

3.L'acord se signa per les parts o els seus representants i s'ha de presentar a la persona mediadora, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la signatura de l'acta final, per tal que pugui comprovar que es correspon amb el contingut d'aquesta. La persona mediadora remet còpia al Centre en el termini màxim de cinc dies hàbils.

4.Un exemplar de l'acord es lliura a cada una de les parts i la persona mediadora es reserva un altre per a la seva conservació.

5.La persona mediadora informa a les parts del caràcter vinculant del acord assolit i de que poden instar la seva elevació a escriptura pública amb la finalitat de configurar el seu acord com un títol executiu.

6.Quan s'hagi aconseguit l'acord en una mediació desenvolupada després d'iniciat un procés judicial, les parts, en el cas que es tracti de matèries d'ordre públic, podran sol·licitar al jutjat o tribunal la seva homologació d'acord amb el



que disposa la Llei d'Enjudiciament Civil. En altre cas, altres formes de terminació del procés poden ser el desistiment i la transacció.

Capítol IV. Costos del servei de mediació

Article 17. Tarifes i honoraris

1. Correspon al Patronat de la Fundació la fixació de les tarifes del procediment de mediació.
2. Totes les despeses del procediment de mediació són abonades per les parts al Centre de Mediació de la Fundació.
3. El Centre cobra per una mediació un import per la gestió i administració del procediment, i els honoraris de les persones mediadores, d'acord amb les tarifes que es trobin vigents al moment de l'inici de la mediació i aprovades pel Patronat de la Fundació.
4. Les parts han de realitzar una provisió de fons corresponent als honoraris de la persona mediadora així com les corresponents provisions de fons successives que es vagin sol·licitant.
5. Si després d'haver efectuat l'import per la gestió i administració no s'arriba a iniciar el procediment de mediació per causa imputable a les parts, no es retorna aquesta quantitat.
6. La manca d'adopció d'acords no comporta el reemborsament de l'import per les despeses per la gestió del procediment ni els honoraris de la persona mediadora que corresponguin a serveis prestats.
7. Llevat que les parts disposin el contrari, els honoraris de la persona mediadora i l'import per la gestió i administració son abonats per parts iguals.
8. El Centre abona l'import dels honoraris als mediadors un cop finalitzada la mediació.

Article 18. Altres despeses



Fundació Mediació Notarial
del Col·legi de Notaris de Catalunya

Els serveis de videoconferència, skype, peritatges, eines digitals, així com altres despeses originades en el procediment de mediació no compreses en el preu de la gestió, son a càrrec de les parts.

Article 19. Gratuïtat de la mediació

1.Els mediadors del Centre han de realitzar les mediacions *pro bono* que aquest determini.

2.La mediació és gratuïta per a aquelles persones que reuneixen les condicions de beneficiaris del dret d'assistència jurídica gratuïta conforme els criteris establerts en la normativa reguladora d'aquesta.